



**StoreManager
Opérations
journalières**

2017 Juillet

Sommaire

- Connexion à Store Manager
- Aperçu général
- Création d'utilisateur
- Réaliser une collecte
- Réaliser un remplissage

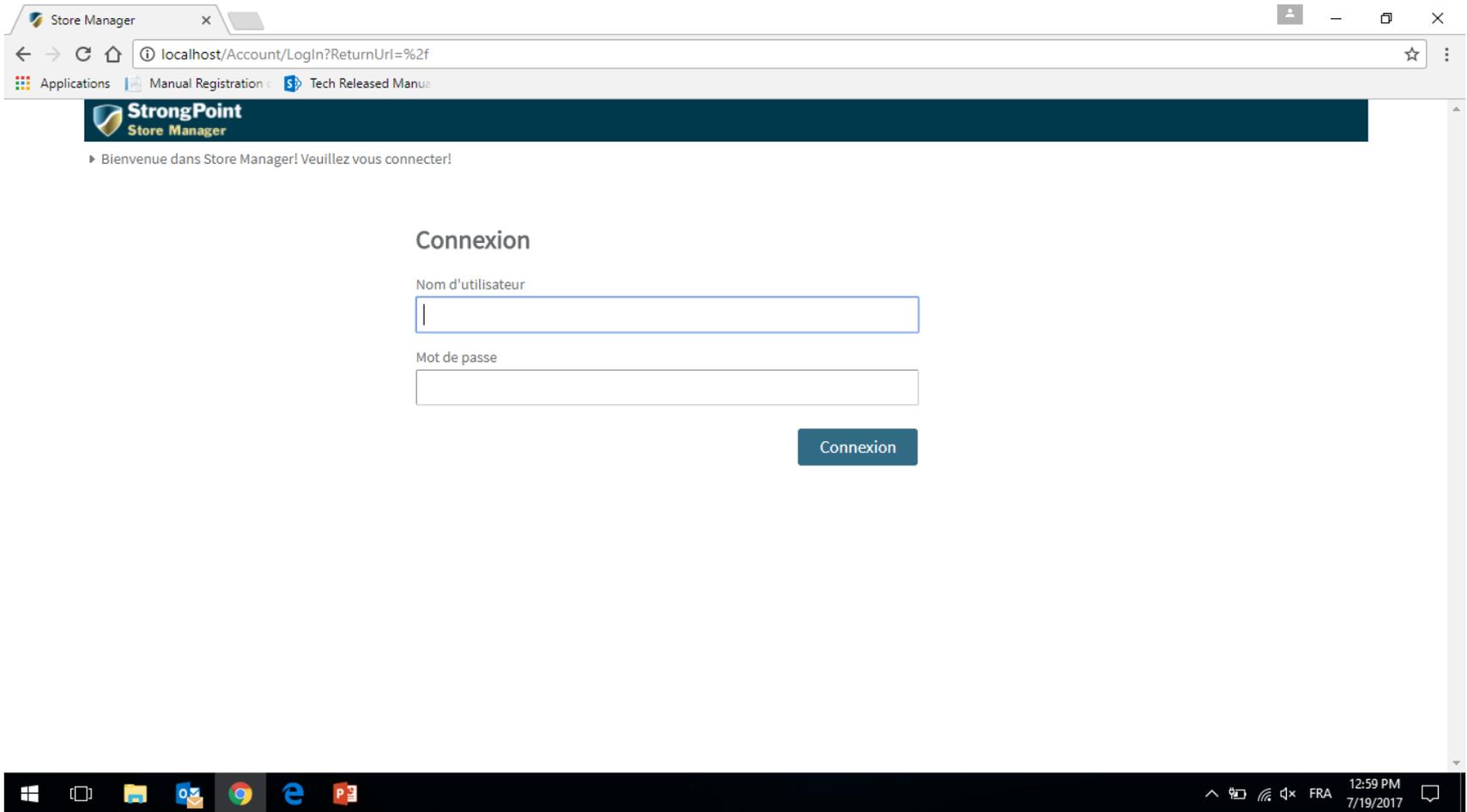
Connexion à Store Manager

Pour vous connecter à Store Manager, vous avez 2 possibilités:

- Ouvrir un navigateur web sur le PC hébergeant StoreManager et écrire « localhost »
- Ouvrir un navigateur web sur tout autre PC faisant partie du réseau et écrire L'adresse IP du PC hébergeant StoreManager

En général un raccourci sera placer sur le bureau

Connexion à StoreManager



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying `localhost/Account/Login?ReturnUrl=%2f`. The page header features the StrongPoint Store Manager logo and a welcome message: "Bienvenue dans Store Manager! Veuillez vous connecter!". The main content area is titled "Connexion" and contains two input fields: "Nom d'utilisateur" and "Mot de passe". A blue "Connexion" button is positioned below the password field. The Windows taskbar at the bottom shows the time as 12:59 PM on 7/19/2017.

Store Manager

localhost/Account/Login?ReturnUrl=%2f

Applications Manual Registration Tech Released Manu

StrongPoint
Store Manager

► Bienvenue dans Store Manager! Veuillez vous connecter!

Connexion

Nom d'utilisateur

Mot de passe

Connexion

Windows taskbar: 12:59 PM 7/19/2017

Store Manager Vue générale



Système



Cash1

raccourci



Nom du système

Les alertes systèmes (ex: Remplissage demandé)

Informations système



Déconnecté



Ouvert à partir de la caisse



Fermé



Système occupé



Niveau de pièce bon

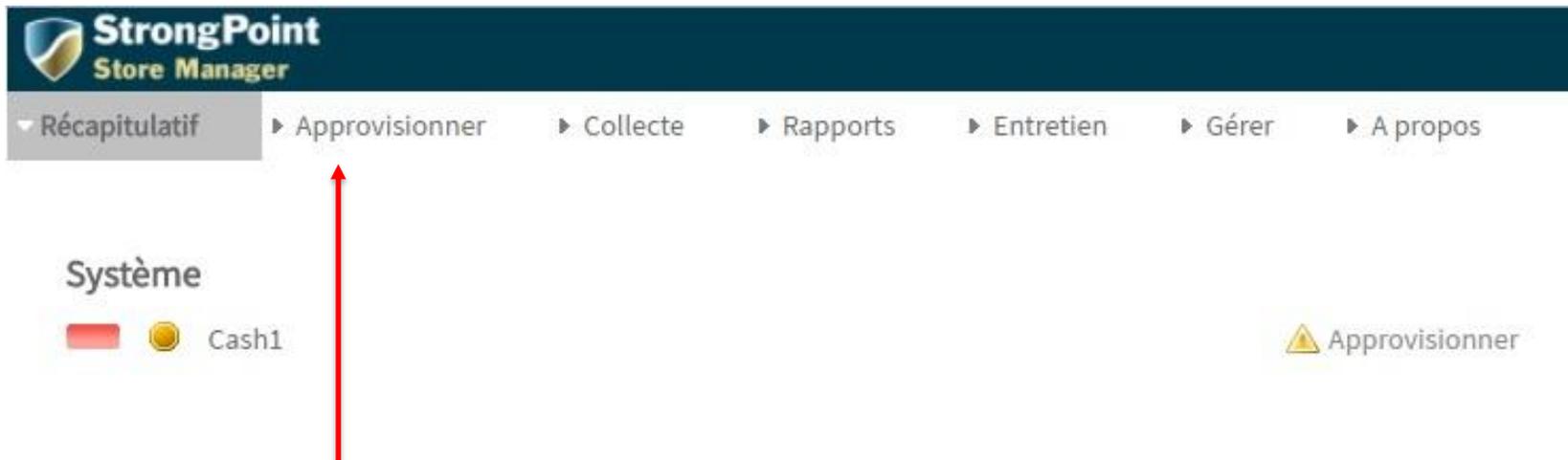


Niveau de pièce en alerte



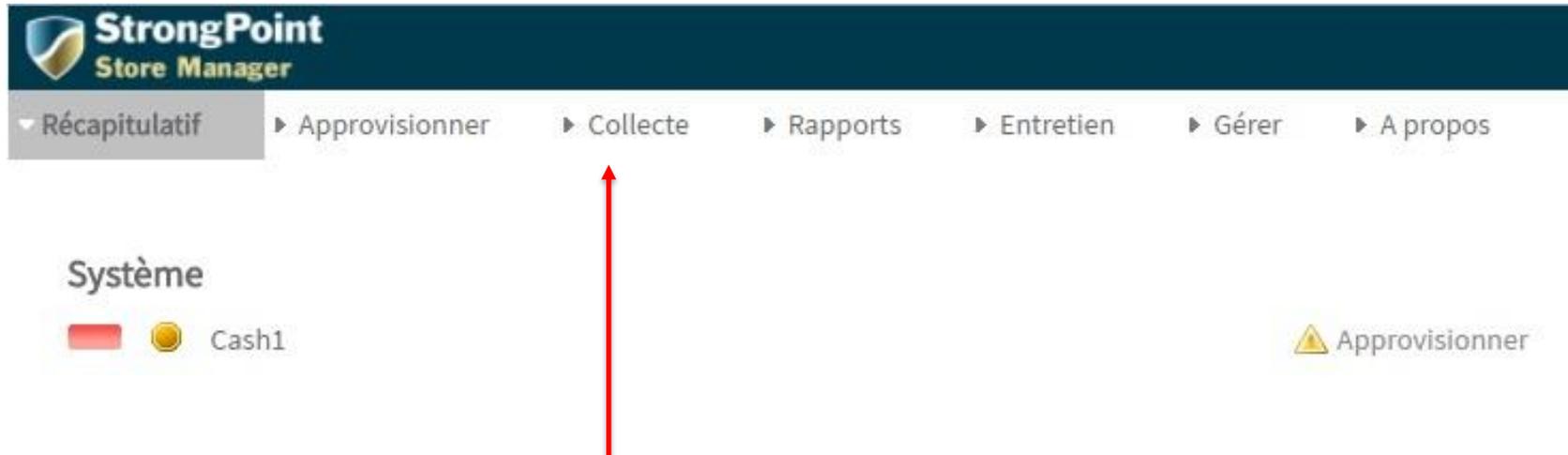
System en erreur ou autre information

Store Manager menu



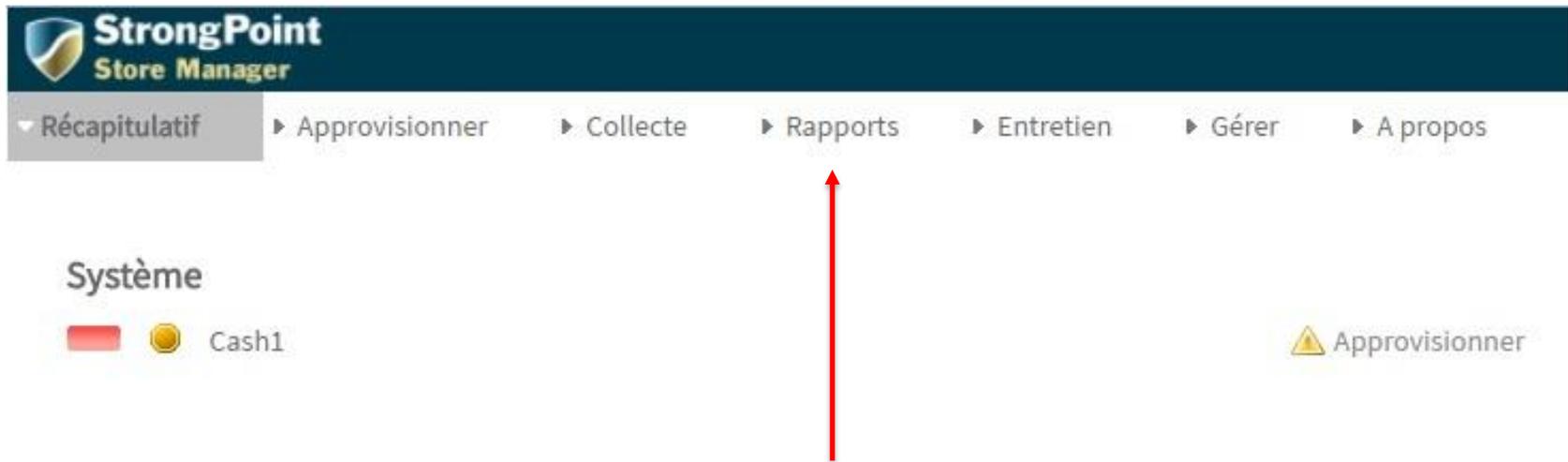
Vous pouvez remplir pièce et billet en les insérant dans les entrées prévu ou spécifier le nombre à remplir

Store Manager menu



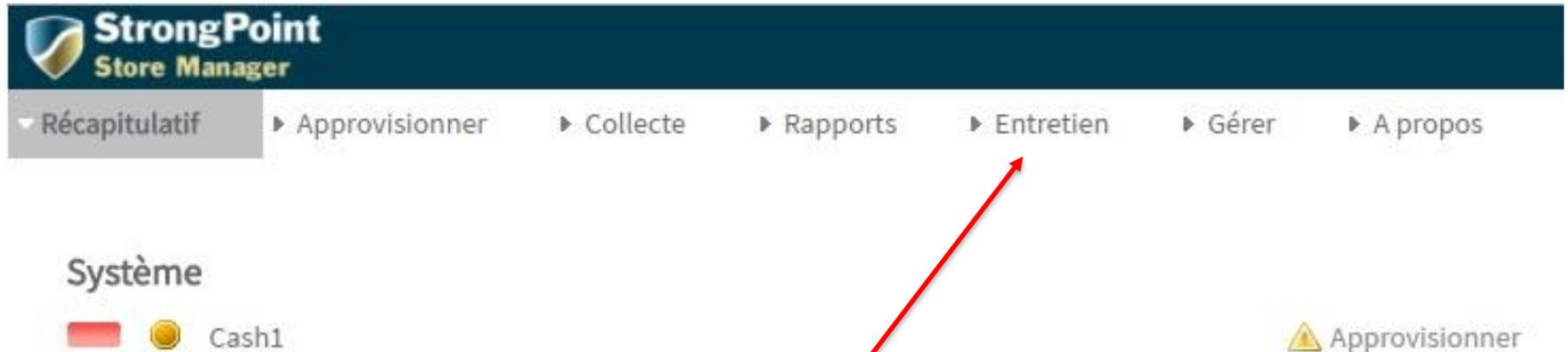
Vous pouvez vider jusqu'au fond de caisse
ou spécifier le nombre de pièce et billet à vider

Store Manager menu



Vous retrouvez ici vos rapports:
Rapport de fin de journée, rapport de transaction, niveau actuel

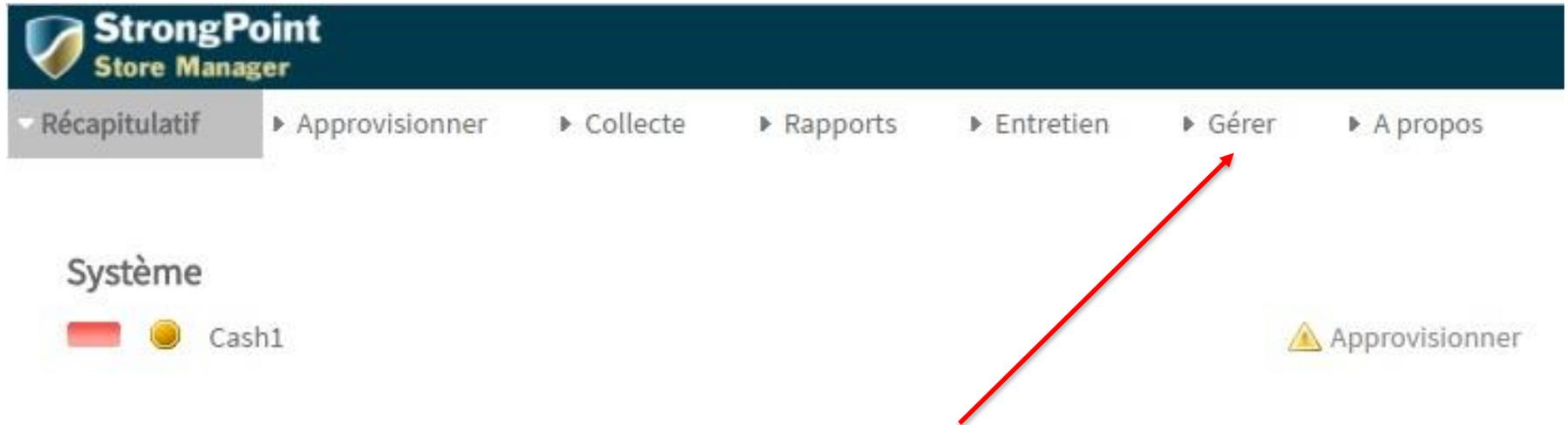
Store Manager menu



Dans ce menu:

- déverrouillage recycleur pièce et billet
- Purge du recycleur de billet
- Inventaire
- Ajuster le nombre de pièce

Store Manager menu



Dans ce menu :

- Editez les informations magasin
- Créer des utilisateurs
- Configurez les systèmes
- Editez le fond de caisse

Créer un utilisateur

- Aller dans Gérer / utilisateur

Cliquer pour ajouter
un utilisateur

Gérer les utilisateurs

Ajouter utilisateur

Nom d'utilisateur

admin

ludo

utilisateur

Nom complet

Administrator

ludo

utilisateur

Supprimer

Supprimer

Créer un utilisateur

Nom d'utilisateur	<input type="text" value="Renseigner un nom d'utilisateur"/>
Mot de passe	<input type="text" value="Lettre et/ou chiffre (minimum de 6 caractères)"/>
Confirmer le mot de passe	<input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> Demander changement de mot de passe à la première connexion
Nom complet	<input type="text"/>



L'utilisateur peut changer son mot de passe à la première connexion

Créer un utilisateur

Collecte à l'aide de la boîte de vidage
(Note Collector)

Collecte sans la boîte de vidage
(ouvrir)



Permissions list:

- Collecte jusqu'au niveau de fond de caisse avec Note Collector
- Collecte d'une quantité au choix avec Note Collector
- Collecter jusqu'au niveau de fond de caisse (Ouvrir)
- Collecter la quantité spécifiée (Ouvrir)
- Collecter les dernières recettes quotidiennes fermées avec Note Collector
- Collecter les dernières recettes quotidiennes fermées (Ouvrir)
- Vider Note Recycler avec Note Collector
- Vider Note Recycler (Ouvrir)
- Approvisionner
- Afficher rapports
- Gestion des utilisateurs
- Déverrouillage de Coin Recycler
- Déverrouillage de Note Recycler
- Modifier les paramètres du magasin
- Régler les niveaux de monnaie
- Afficher les événements enregistrés
- Déverrouillage de Coin Recycler
- Voir Information détaillée sur le Contenu
- Collecte Caisse au coffre-fort

Observations

Enregistrer

Faire une collecte

Il y a 2 façons pour réaliser une collecte:

- Une collecte jusqu'au fond de caisse
- Une collecte par quantité spécifiée

La caisse doit être fermée

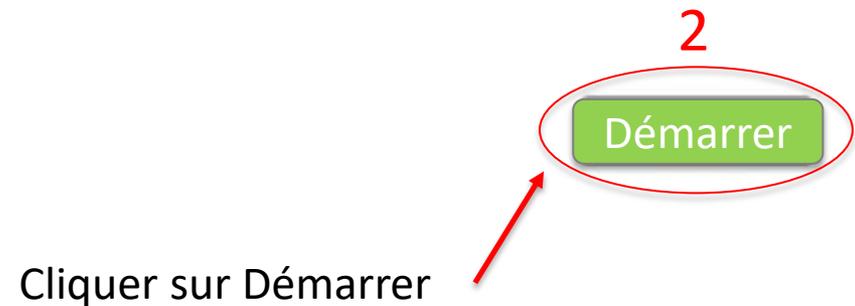


Collecter jusqu'au fond de caisse

Allez dans:

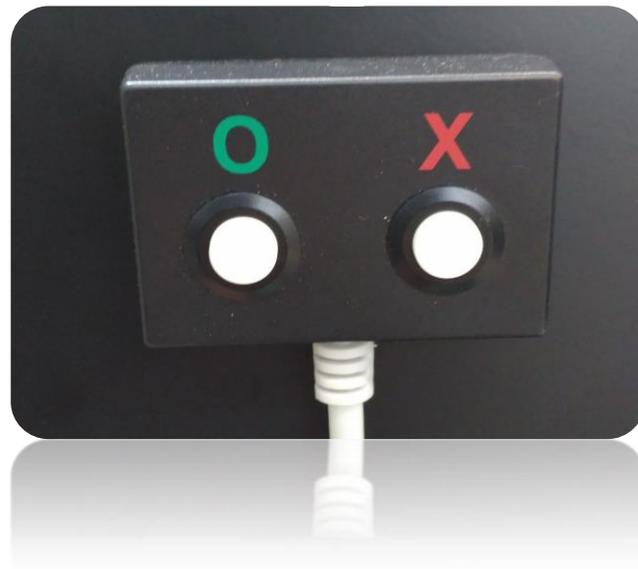
Collecte /Jusqu'au fond de caisse/ Avec Note collector

Collecte jusqu'au niveau de fond de caisse avec Note Collector



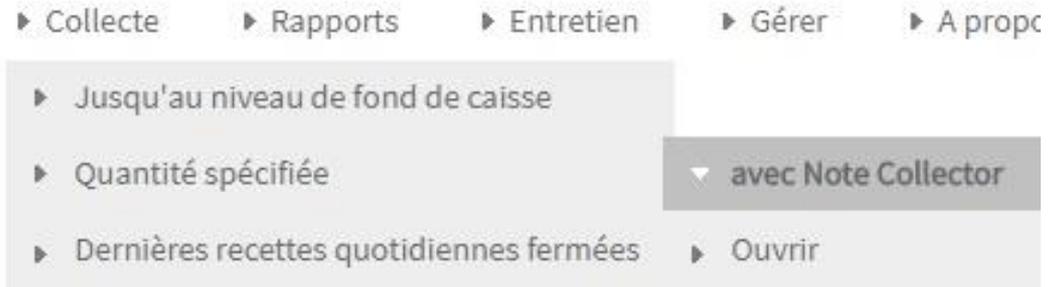
Collecter jusqu'au fond de caisse

Après un cours délai, pressez sur le bouton **O** pour réaliser votre collecte



Collecte par quantité spécifiée

Allez dans:
Collecte/Quantité spécifiée/
Avec Note Collector



Collecte par quantité spécifiée

cashguard01 (Non raccordé)

cashguard01 (Non raccordé)	100,00	0	0	
	50,00	0	0	
	20,00	0	1	
	10,00	0	1	
	5,00	0	2	
(1) 2,00		1	1	
(2) 1,00		4	1	
(3) 0,50		1	1	
(4) 0,20		45	1	
(5) 0,10		26	1	
(6) 0,05		34	2	
(7) 0,02		103	2	
(8) 0,01		154	2	

Développez le Cashguard à vider

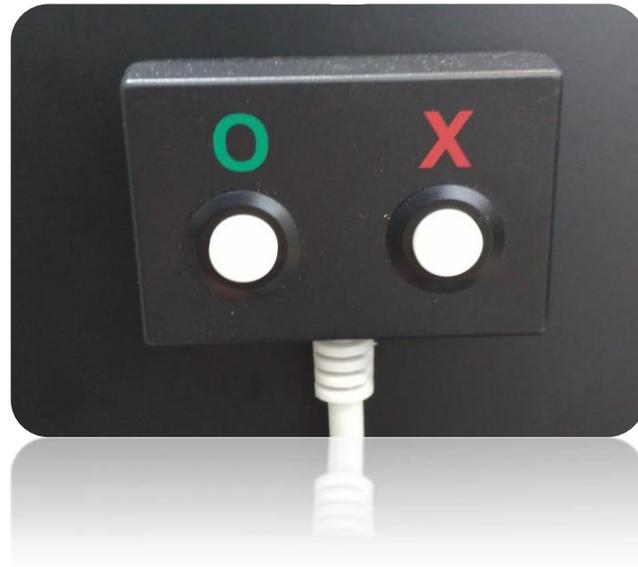
Renseignez le nombre de Billet et pièce à vider

Cliquez Démarrer

Démarrer

Collection par quantité spécifiée

Après un cours délai, pressez sur le bouton **O** pour réaliser votre collecte



Réaliser un remplissage

2 méthodes pour réaliser un remplissage :

-Méthode 1

Caisse fermée, allez dans :

- Approvisionner / Billets et pièces

► Approvisionner

▼ Billets et pièces

Réaliser un remplissage

Approvisionnement billets et pièces

Approvisionnement conseillé

Sélectionnez une liste ▼

cashguard01 (Non raccordé)

Cochez le système

Cliquez Démarrer

Démarrer

Introduisez alors vos pièces et vos billets dans les entrées correspondantes

Réaliser un remplissage

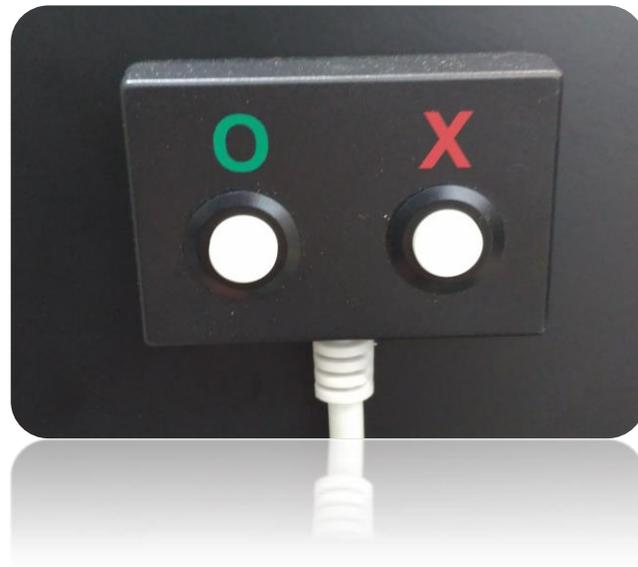
- Pour terminer cliquez sur « Valider »



Valider

Réaliser un remplissage

- Méthode 2 (pièce à pièce)
- Caisse ouverte, introduisez vos pièces et vos billets et pressez sur le bouton **O** pour réaliser un échange



Réaliser un remplissage

- Méthode 2 (par rouleau)
 1. Si la caisse était ouverte, fermez celle-ci puis ré-ouvrez la
 2. Un * clignote sur l'écran du monnayeur
 3. pressez sur le bouton ▼ ▲ OK
 4. Ouvrir les tiroirs et videz les rouleaux complet dans les bols correspondant
 5. À l'aide des boutons fléchés (▼ ▲) naviguez jusqu'à la dénomination à remplir
 6. Validez avec le bouton OK puis appuyez 1 fois sur ▲ pour augmenter d'un rouleau
 7. Validez avec le bouton OK
 8. Appuyez sur C pour terminer ou OK pour revenir au menu de sélection des dénominations et reprenez au point 5
 9. Terminer le remplissage en appuyant 2 fois sur C

Réaliser un remplissage

10. Appuyez enfin sur **O** pour réaliser un échange

